

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Архитектор цифровой трансформации

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 11 ЗЕ

**Распределение часов практики по курсам**

Семестр	5	Итого
Вид занятий	Зачет	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	395,8	395,8
<b>Итого</b>	<b>396</b>	<b>396</b>

Программу практики составил(и):

Профессор института цифровых технологий, профессор, д-р. эконом. наук, Искосков М.О.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Доцент института цифровых технологий, доцент, канд. пед. наук, Гущина О.М.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

**Срок действия программы практики до «31» августа 2029 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании института цифровых технологий

(протокол заседания № 1 от «05» сентября 2025 г.).

## 1. Цель практики

Цель – формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности, развитие способности к комплексной оценке результатов исследования, подготовка к публичной защите научных положений и выводов, овладение навыками оформления и презентации результатов магистерской диссертации, становление системы профессиональных ценностей исследователя в сфере цифрового менеджмента.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ *(при наличии)*:

-

Форма (формы) проведения практики:

дискретно (распределенная).

## 4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

## 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы и позволяет обучающемуся сформировать необходимые компетенции архитектора цифровой трансформации.

Местами проведения практики могут выступать:

- **Органы государственной власти и местного самоуправления** (федеральные, региональные, муниципальные структуры), реализующие программы цифровой трансформации государственного управления, предоставления государственных и муниципальных услуг, развития цифровой экономики региона.
- **Коммерческие организации различных отраслей** (промышленность, торговля, финансы, телекоммуникации, транспорт, строительство, сфера услуг), осуществляющие деятельность по разработке и реализации стратегий цифровой трансформации, внедрению цифровых технологий в бизнес-процессы, управлению проектами и программами развития.
- **Консалтинговые и аналитические компании**, специализирующиеся на оказании услуг в области стратегического менеджмента, бизнес-анализа, управления проектами, цифровой трансформации, оценки эффективности и рисков.
- **Научно-исследовательские организации и центры**, занимающиеся исследованиями в области менеджмента, цифровой экономики, управления инновациями, проблем цифровой трансформации отраслей и регионов.

- **Образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования**, реализующие программы в области менеджмента и цифровой трансформации, имеющие научные школы и ведущие прикладные исследования по профилю.
- **Структурные подразделения предприятий и организаций:** стратегического развития, управления проектами, информационных технологий, цифровой трансформации, бизнес-анализа, организационного развития, управления изменениями, маркетинга и работы с клиентами, управления рисками, деятельность которых направлена на совершенствование системы управления с использованием цифровых технологий.

Выбор конкретного места практики определяется темой магистерской диссертации и должен обеспечивать доступ обучающегося к информации, необходимой для проведения исследования в области управления цифровой трансформацией, а также возможность апробации и внедрения полученных результатов.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен управлять цифровой стратегией организации	ПК-1.1 Умеет формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами	<b>Знать:</b> методологии стратегического менеджмента в цифровой среде, подходы к целеполаганию в проектах цифровой трансформации, методы взаимодействия со стейкхолдерами. <b>Уметь:</b> формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами. <b>Владеть:</b> навыками стратегического целеполагания и ведения переговоров с ключевыми заинтересованными сторонами.
	ПК-1.2 Демонстрирует способность организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации	<b>Знать:</b> принципы разработки и реализации цифровой стратегии, инструменты управления проектами и программами цифровой трансформации. <b>Уметь:</b> организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации. <b>Владеть:</b> навыками организации и контроля реализации цифровой стратегии, управления портфелем проектов цифровой трансформации.
ПК-2 Способен обеспечить динамичное изменение организации путем внедрения	ПК-2.1 Способен выявлять потребности бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях	<b>Знать:</b> современные цифровые технологии (искусственный интеллект, большие данные, автоматизация), методы бизнес-анализа и системного анализа для выявления потребностей в технологиях. <b>Уметь:</b> выявлять потребности бизнеса в

цифровых технологий		цифровых технологиях, проводить сравнительный анализ технологических решений. <b>Владеть:</b> методиками бизнес-анализа и технологического аудита для выявления потребностей в цифровизации.
	ПК-2.2 Умеет осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий	<b>Знать:</b> методы мониторинга и оценки эффективности внедрения цифровых технологий, подходы к управлению изменениями. <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг и контроль процессов внедрения цифровых технологий, оценивать их влияние на динамику изменений в организации. <b>Владеть:</b> методиками оценки эффективности цифровых преобразований и контроля достижения целевых показателей.
ПК-3 Способен управлять взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров	ПК-3.1 Способен выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях	<b>Знать:</b> методы изучения потребителей и пользовательских исследований, инструменты CRM и маркетинга на основе данных для анализа потребностей стейкхолдеров. <b>Уметь:</b> выявлять, анализировать и систематизировать потребности и интересы различных групп стейкхолдеров в контексте цифровой трансформации. <b>Владеть:</b> навыками проведения пользовательских исследований и анализа стейкхолдеров.
	ПК-3.2 Проводит оптимизацию производственных процессов, используя автоматизированные системы управления организацией	<b>Знать:</b> основы системного анализа и проектирования информационных систем, технологии автоматизации бизнес-процессов. <b>Уметь:</b> проводить оптимизацию производственных и управленческих процессов с использованием автоматизированных систем управления. <b>Владеть:</b> инструментами моделирования и оптимизации бизнес-процессов.
	ПК-3.3 Демонстрирует способность организовывать эффективные коммуникации с широким кругом стейкхолдеров	<b>Знать:</b> принципы эффективных коммуникаций, методы управления взаимоотношениями, технологии управления гибкими командами. <b>Уметь:</b> организовывать эффективные коммуникации с различными группами стейкхолдеров в процессе цифровой трансформации. <b>Владеть:</b> навыками выстраивания коммуникаций, ведения переговоров и управления ожиданиями стейкхолдеров.

ПК-4 Способен управлять рисками цифрового развития (цифрового отставания)	ПК-4.1 Демонстрирует умение формировать цели и принципы управления рисками цифрового развития (цифрового отставания)	<p><b>Знать:</b> теорию и методологию управления рисками, специфику рисков цифрового развития и цифрового отставания, методы их идентификации.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать цели и определять принципы системы управления рисками цифрового развития применительно к конкретной организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки политики управления рисками цифровой трансформации.</p>
	ПК-4.2 Способен использовать методы и средства обеспечения управления рисками цифрового развития (цифрового отставания), соответствующие критериям оценки организации	<p><b>Знать:</b> методы количественного и качественного анализа рисков, инструменты инвестиционного анализа и оценки проектов для управления рисками.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и средства управления рисками (идентификация, оценка, минимизация) в проектах цифровой трансформации.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками оценки рисков цифрового развития и инструментами их мониторинга</p>
ПК-5 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-5.1 Способен применять технологии эффективного управления и психологии лидерства для работы с командой	<p><b>Знать:</b> основы психологии лидерства, теории мотивации, технологии эффективного управления и методы снижения сопротивления изменениям.</p> <p><b>Уметь:</b> применять психологические методики для повышения эффективности работы команды, мотивации сотрудников и сопровождения организационных изменений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления командой с использованием психологических инструментов лидерства.</p>
	ПК-5.2 Способен выявлять социально-психологические аспекты в процессах цифровой трансформации и оказывает поддержку сотрудникам	<p><b>Знать:</b> методы диагностики социально-психологического климата в коллективе, приемы психологической поддержки в период организационных изменений.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять социально-психологические проблемы в процессе цифровой трансформации и оказывать сотрудникам необходимую поддержку.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками психологического сопровождения процессов изменений и адаптации персонала.</p>

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Организационный этап. Оформление и загрузка договора по практике	5	395,8	10	Договор на практику
	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана НИР			5	Индивидуальный график (план) проведения НИР
	Теоретический этап. Разработка теоретического обоснования методики оценки эффективности предлагаемых решений (модели, стратегии) с учётом специфики объекта исследования.			15	Обоснование методики оценки эффективности
	Практический этап. Практическое исследование (эксперимент, пилотное внедрение), сбор и обработка данных, интерпретация полученных результатов.			20	Анализ результатов внедрения (эксперимента)
	Заключительный этап. Подготовка текста четвертой главы диссертации. Подготовка и загрузка отчета по практике			50	Глава 4 диссертации Отчет по практике
ПА	Промежуточная аттестация		0,2		Вопросы к зачету № 1-40
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			396	100	

**Схема расчета итогового балла= Баллы за организационный этап + баллы за подготовительный этап + баллы за теоретический этап + баллы за практический этап + баллы за заключительный этап, включающий подготовку отчетности**

## **8. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

## **9. Методические указания**

### **9.1 Организация практики**

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению производственной практики.

Для прохождения практики для всех обучающихся назначаются преподаватели – кураторы от института, а также кураторы от базы практики, под руководством которых обучающиеся проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности обучающегося должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной практики.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики, обучающиеся оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителей практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется институтом цифровых технологий.

Институт выделяет руководителя производственной практики, который оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от института:

- согласовывает индивидуальные задания производственной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия (установочную и итоговую конференции) по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающихся;
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от предприятий;
- принимает у обучающихся отчет по практике;
- составляет отчет о практике и представляет его в учебно-методическое управление.

### **9.2. Подготовка отчета о прохождении практики**

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося.

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;



- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Во время подготовки отчета обучающийся может следовать советам руководителя практики. Однако окончательные решения принимаются обучающимся самостоятельно, поскольку вся ответственность за результаты возлагается на него как на будущего специалиста.

### **9.3. Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики**

При прохождении практики обучающиеся должны

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;
- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики;
- реализовать практическую задачу в соответствии с заданным ИТ-кейсом и подготовить отчет по реализованному заданию;
- по окончании практики, в установленный институтом срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики от института, подготовить и сдать отчет и индивидуальный план практики в институт.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
ПК-1	Индивидуальный график (план) проведения НИР Глава 4 диссертации. Отчет по практике
ПК-2, ПК-4	Обоснование методики оценки эффективности Глава 4 диссертации. Отчет по практике
ПК-3, ПК-5	Анализ результатов внедрения (эксперимента) Глава 4 диссертации. Отчет по практике

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Договор на практику**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание.** Оформить и загрузить договор на практику в соответствии с установленным шаблоном.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если договор был загружен в систему Росдистант не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если договор не был загружен в систему Росдистант за 1 месяц до начала практики.

### **10.2.2. Индивидуальный график (план) проведения НИР**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание.** Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики

**Методические указания:**

1. Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
  - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
  - выбранной профильной организации;
  - практических заданий, размещенных в учебном курсе.
2. Изучение документации: Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета; Положение о выпускной квалификационной работе; Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, обучающихся в ТГУ; Инструкция по оформлению цитат и ссылок на первоисточники; Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 1-ой недели без ошибок;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 1-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 1 балл выставляется обучающемуся, если задание выполнено после 1-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса.

### **10.2.3. Обоснование методики оценки эффективности**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание:** Разработайте и опишите методику оценки эффективности предлагаемых решений (модели, стратегии, методики), которая будет использована в практическом этапе. Работа должна включать:

- обоснование выбора критериев и показателей эффективности;
- описание методов сбора и обработки данных для оценки;
- шкалы (эталонные) для интерпретации результатов;
- алгоритм проведения оценки.

### **Алгоритм выполнения проверяемого задания.**

1. Определите цель оценки.  
Исходя из задач исследования, сформулируйте, что именно необходимо оценить (эффективность внедрения, достижение целевых показателей, степень решения проблемы).
2. Выберите критерии и показатели.  
Критерий – признак, на основе которого производится оценка.  
  
Показатель – количественная или качественная характеристика.  
Примеры: экономическая эффективность (ROI, срок окупаемости), управленческая эффективность (сокращение времени, снижение ошибок), социальная (удовлетворённость)..
3. Обоснуйте выбор методов сбора данных.  
Критерий – признак, на основе которого производится оценка.  
Показатель – количественная или качественная характеристика.  
Примеры: экономическая эффективность (ROI, срок окупаемости), управленческая эффективность (сокращение времени, снижение ошибок), социальная (удовлетворённость).
4. Разработайте шкалу интерпретации.  
Определите, какие значения показателей будут считаться низкими, средними, высокими, или как будут интерпретироваться качественные изменения.
5. Составьте алгоритм (план) проведения оценки.  
Этапы: подготовительный, сбор данных, обработка, анализ, интерпретация.
6. Оформите текст.  
Структура: введение, критерии и показатели, методы сбора данных, шкалы интерпретации, алгоритм оценки, заключение.

Опирайтесь на существующие методики оценки эффективности в вашей предметной области (управление проектами, ИТ, экономика).

Для обоснования выбора показателей ссылайтесь на научные источники или нормативные документы.

Если планируется эксперимент, опишите контрольную и экспериментальную группы.

Шкалы интерпретации должны быть реалистичными, обоснованными (например, на основе экспертных оценок, нормативных требований).

Критерии оценки:

- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 2-4-ой недели без ошибок;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 2 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 4-й недели практики;

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

#### **10.2.4. Анализ результатов внедрения (эксперимента)**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание:** На основе разработанной методики оценки проведите практическое исследование (эксперимент, пилотное внедрение) для оценки эффективности предлагаемых решений. Представьте аналитический отчёт, включающий:

- описание объекта и условий проведения;
- первичные данные (таблицы, протоколы);
- результаты обработки (расчёты, графики, диаграммы);
- интерпретацию результатов в сравнении с целевыми показателями;
- выводы о подтверждении (или уточнении) гипотезы.

Объём: 10–15 страниц.

##### **Алгоритм выполнения проверяемого задания.**

1. Подготовьте базу для исследования.  
Если проводится эксперимент – определите контрольную и экспериментальную группы, обеспечьте необходимые условия.
2. Соберите исходные данные (до внедрения).  
Зафиксируйте начальные значения показателей, определённых в методике.
3. Реализуйте внедрение (проведите эксперимент).  
Выполните запланированные мероприятия (внедрение модели, обучение, использование инструментов) в соответствии с разработанным планом.
4. Соберите данные после внедрения.  
Проведите повторные замеры (опросы, хронометраж, анализ документов).
5. Обработайте данные.
  - Для количественных данных: расчёт средних, динамики, статистической значимости (t-критерий,  $\chi^2$ ).
  - Для качественных: категоризация, контент-анализ, обобщение.
6. Проанализируйте и интерпретируйте.  
Сравните полученные результаты с исходными, целевыми показателями, шкалами интерпретации. Сделайте выводы о достижении ожидаемого эффекта.
7. Оформите отчёт.  
Структура: введение, условия проведения, первичные данные, обработка и результаты, интерпретация, выводы.

Обеспечьте документирование всех этапов: протоколы наблюдений, заполненные анкеты, скриншоты систем.

При статистической обработке укажите, какой критерий использован и почему.

Если эксперимент невозможен, используйте имитационное моделирование или экспертные оценки, но чётко опишите ограничения.

Результаты должны быть представлены наглядно, с акцентом на сравнение «до – после».

##### **Критерии оценки:**

- 20 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 5-12-ой недели без ошибок;
- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 12-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

#### **10.2.5. Глава 4 диссертации. Отчет по практике**

*(наименование оценочного средства)*

##### **Задание.**

1. Подготовьте четвертую главу магистерской диссертации (объемом 20–30 страниц), которая содержит:
  - описание разработанной методики оценки эффективности;
  - результаты практического исследования (эксперимента, внедрения);
  - анализ и интерпретацию полученных данных;
  - обсуждение результатов в контексте гипотезы и теоретических положений;
  - выводы по главе.
2. Подготовьте отчет по практике, который включает:
  - титульный лист, задание на практику, календарный план;
  - дневник практики;
  - содержательную часть, отражающую выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики;
  - приложения (схемы, анкеты, расчёты, и др.);
  - отзыв руководителя практики.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями вуза (ГОСТ, локальные нормативные акты).

##### **Методические указания:**

Подготовка четвертой главы диссертации

1. Определите структуру главы.
2. Типичная структура:
  - Методика оценки эффективности предлагаемых решений.
  - Результаты внедрения (эксперимента).
  - Анализ и интерпретация результатов.
  - Обсуждение результатов и ограничения.
  - Выводы по четвертой главе.
3. Опишите методику оценки (кратко, с отсылкой на предыдущий этап, но можно изложить компактно).
4. Представьте результаты.  
Используйте таблицы, графики, диаграммы. Каждый элемент должен иметь ссылку в тексте.
5. Проведите анализ.  
Сравните полученные данные с целевыми показателями, теоретическими ожиданиями. Оцените статистическую значимость (при наличии).
6. Сформулируйте выводы.  
Выводы должны отражать, как решены задачи исследования, подтверждена ли гипотеза, в чём состоит вклад автора.
7. Оформите главу в соответствии с требованиями (ГОСТ, шрифт, интервалы, нумерация).

Глава 4 должна быть завершающей частью диссертации, показывающей, как результаты работы могут быть применены на практике.

Подготовка отчёта по практике

1. Представить отчет по проведенного в рамках семестра исследования по обозначенной проблеме.
2. Оформить отчет в соответствии с требованиями по производственной практике, отобразив в нем следующие структурные компоненты:
  - 1) Титульный лист.
  - 2) Акт.
  - 3) График проведения практики.
  - 4) Собственно, отчет, содержащий:

**Введение.** Во введении должны быть показаны актуальность и практическая значимость проведенного этапа исследования, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИР в целом.

**Основная часть.** В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР. Она должна содержать:

- а) развернутый аннотированный анализ научных работ по выбранной проблеме исследования (анализ должен отражать обработку не менее 50 источников).
- б) обоснование выбора темы исследования и рабочую гипотезу исследования.

**Заключение.** Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных во введении задач данного этапа исследования;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР

**Список использованных источников.** Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ.

**Приложения.** В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения могут отсутствовать.

### **Требования по оформлению отчета**

Объем отчета по научно-исследовательской работе в семестре составляет 25 – 30 страниц.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через межстрочный интервал 1,5 с выравниванием по ширине. Гарнитура шрифта Times New Roman, размер – 14 пунктов. Размер левого поля страницы 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

**Процедура оценивания отчета:**

Отчет оценивается только в том случае, если:

- отчет отформатирован в соответствии с требованиями к оформлению ВКР;
- вместе с отчетом представлен подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью акт;
- отчет прошел проверку на антиплагиат в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ.

**Критерии оценки:**

- 50 баллов выставляется, если: отчет оформлен в соответствии с требованиями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 30-49 балла выставляется, если: отчет оформлен с замечаниями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 1-29 баллов выставляется, если: отчет оформлен с нарушением требований, обучающийся отразил не все задания практики;
- 0 баллов выставляется, если отчет не прикреплен на странице курса для оценивания

**10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации****10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Каков порядок заключения договора на практику? Какие документы необходимы?
2.	Какие сведения должны быть отражены в индивидуальном плане НИР?
3.	Как согласовать индивидуальный план с научным руководителем?
4.	Каковы типичные ошибки при оформлении договора на практику?
5.	Какова роль индивидуального плана в организации НИР?
6.	Что понимается под критериями и показателями эффективности? Приведите примеры.
7.	Как обосновать выбор показателей для оценки эффективности?
8.	Какие методы сбора данных могут быть использованы при оценке эффективности?
9.	Что такое шкала интерпретации результатов? Как её разработать?
10.	Каковы требования к разработке алгоритма оценки эффективности?
11.	Чем отличаются экономическая, управленческая и социальная эффективность?
12.	Как обеспечить достоверность результатов оценки?
13.	Какие статистические методы могут быть использованы при обработке данных оценки?
14.	Какова роль экспертных методов в оценке эффективности?
15.	Какие ошибки чаще всего допускаются при разработке методики оценки?
16.	Как организовать пилотное внедрение (эксперимент) в рамках диссертационного исследования?
17.	Какие требования предъявляются к формированию контрольной и экспериментальной групп?
18.	Какие первичные данные необходимо фиксировать в ходе эксперимента?
19.	Как обрабатываются количественные данные (расчёт средних, динамика, статистическая значимость)?
20.	Как обрабатываются качественные данные (категоризация, контент-анализ)?
21.	Какие способы визуализации данных наиболее наглядны для представления

	результатов внедрения?
22.	Как интерпретировать полученные результаты в сравнении с гипотезой?
23.	Что такое «эффект внедрения» и как его измерить?
24.	Как учесть влияние внешних факторов при интерпретации результатов?
25.	Какие выводы можно сделать, если гипотеза не подтвердилась?
26.	Какова типовая структура четвертой главы диссертации?
27.	Какие элементы должны быть отражены в параграфе, посвящённом методике оценки?
28.	Как представить результаты внедрения в тексте главы (таблицы, графики, ссылки)?
29.	Каким требованиям должны отвечать выводы по четвертой главе?
30.	Как обеспечить логическую связь между четвертой главой и предыдущими главами?
31.	Какие разделы обязательно включает отчёт по практике?
32.	Как в отчёте по практике отразить личный вклад и полученные результаты?
33.	Каковы требования к оформлению дневника практики и отзыва руководителя?
34.	Какие приложения должны быть включены в отчёт по практике?
35.	Как загрузить отчёт в электронную информационную среду?
36.	Каков порядок защиты отчёта по практике и промежуточной аттестации?
37.	Какие компетенции формируются в процессе выполнения НИР 4?
38.	Как осуществляется балльно-рейтинговая оценка по НИР 4?
39.	Каковы критерии получения зачёта без дополнительных вопросов?
40.	Какие типичные ошибки допускают студенты при выполнении НИР 4 и как их избежать?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«зачтено»	рейтинговый балл 55-100
	«не зачтено»	рейтинговый балл 0-54



## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина, Т. Ю. Русакова	«Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентами магистратуры всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление развитием бизнеса») : учебно-методическое пособие / И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина, Т. Ю. Русакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/283073">https://e.lanbook.com/book/283073</a> (дата обращения: 19.03.2026).	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС "Лань"
2.	В. Н. Родионова.	Научно-исследовательская работа: методические указания к организации и проведению учебной практики для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегия развития бизнеса») очно-заочной формы обучения : методические указания / составитель В. Н. Родионова. — Воронеж : ВГТУ, 2025. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/512120">https://e.lanbook.com/book/512120</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	2025	ЭБС "Лань"
3.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 528 с. — ISBN 978-5-507-49622-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/424388">https://e.lanbook.com/book/424388</a> (дата обращения:	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"

		19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
4.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Создание цифровых экосистем : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-507-49668-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/428036">https://e.lanbook.com/book/428036</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"
5.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровая трансформация: Agile и Digital : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 628 с. — ISBN 978-5-507-49515-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/422549">https://e.lanbook.com/book/422549</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"
6.	Калинина, Н. В.	Калинина, Н. В. Основы научных исследований : учебно-методическое пособие / Н. В. Калинина, Н. В. Кривоносова, Т. Н. Сиротская. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/508700">https://e.lanbook.com/book/508700</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	2024	ЭБС "Лань"

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
7.	В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.].	Цифровые технологии в бизнесе : учебное пособие для вузов / В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-53339-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-	учебное пособие для вузов	2025	ЭБС "Лань"

		библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/507355">https://e.lanbook.com/book/507355</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
8.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровое понимание. Создание, влияние и будущее технологий : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 452 с. — ISBN 978-5-507-50852-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/481304">https://e.lanbook.com/book/481304</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник для вузов	2025	ЭБС "Лань"
9.	Арсеньева, Н. В.	Арсеньева, Н. В. Управление организацией в цифровой среде: теория, технологии, практика : монография / Н. В. Арсеньева, Л. М. Путятина, Г. В. Тихонов. — Москва : МАИ, 2025. — 209 с. — ISBN 978-5-00261-304-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/506741">https://e.lanbook.com/book/506741</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	монография	2025	ЭБС "Лань"
10.	Ермакова, А. Н.	Ермакова, А. Н. Цифровые технологии в России: анализ успехов и перспективы : монография / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/510159">https://e.lanbook.com/book/510159</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	монография	2024	ЭБС "Лань"

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	<a href="https://www.springernature.com/gp/products">https://www.springernature.com/gp/products</a>
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>
3	«Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>
4	Техэксперт	<a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/ п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	(Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия - бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно)
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	(Контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия - бессрочно)
	Visual Studio Code 1.75	Free Software

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.